

# Stadgar för Båtklubben Sämstad

## 1. Målsättning

Båtklubben Sämstad är en ideell intresseförening och har i syfte att:

- Hålla den nuvarande båthamnen vid Färlevfjorden i gott skick,
- verka för aktiv och god båt hållning,
- svara för god förvaltning av tillhöriga markområden och anläggningar,
- verka för goda sociala förhållanden medlemmarna emellan samt
- verka för god miljövard.

## 2. Säte.

Båtklubbens styrelse har sitt säte i Sämstad, Lysekils kommun.

## 3. Medlemskap.

3.1 Medlemskap med inbetald inträdesavgift innebär rätt till båtplats.

3.2 Medlemskapet innebär rätt att delta i klubbens möten och andra sammankomster och där anhängiggöra frågor.

3.3 Medlemskapet innebär rätt till information om verksamhetsplaner, ekonomiska förhållanden och andra angelägenheter.

3.4 Som huvudregel för medlemskap gäller att ansökan om medlemskap inlämnas till styrelsen, som efter prövning beviljar eller avslår framställningen om medlemskap. Styrelsen har rätten att besluta när medlemmar skall erbjudas att gå in med inträdesavgift. Detta beslut grundas på hur många medlemmar båtklubben har som ej sjösätter och har lämnat båtplatsen till uthyrning för ett år i taget.

3.5 För att vara medlem krävs att man aktivt deltar i klubbens verksamhet.

## 4. Ansökan förnyat medlemskap.

Ansökan om förnyat medlemskap från tidigare medlem behandlas på samma sätt som gäller övriga § 3.4.

## 5. Upphörande av medlemskap.

5.1 Medlem som vill utträda ur klubben har att till styrelsen skriftligt anmäla sitt utträde. Medlem som har betalt sin inträdesavgift får tillbaka inbetald inträdesavgift från båtklubben. Utbetalningen sker i maj månad året efter utträdet.

5.2 Medlem som inte har betalt klubbens fastställda avgifter under 1 år anses ha lämnat klubben och skall därför uteslutas.

5.3 Styrelsen skall utesluta medlem som uppenbart motarbetar klubbens mål och verksamhet eller vägrar att följa klubbens stadgar och ordningsföreskrifter. Styrelsen skall anmäla sin åtgärd i sin kommande verksamhetsberättelse.

5.4 Medlem som uteslutits ur klubben kan inte rikta några ekonomiska anspråk på klubben.

## **6. Båtplats och Klubblokal.**

### **Båtplats.**

6.1 Båtplatserna fördelas av styrelsen.

6.2 För båtplats krävs att båtplatsavgift är betald. Båtplatsavgiften bestäms av årsmötet.

6.3 Båtplats kan efter anmälan till styrelsen överlåtas till annan inom båtplatsinnehavarens familj. Båtplats får i annat fall icke överlåtas eller hyras ut till annan. Båtplatsinnehavaren kan lämna båtplats till styrelsen för tillfällig uthyrning. Har båtplatsinnehavaren under två på varandra följande säsonger inte sjösatt en båt på båtplatsen för egen del och inte lämnat båtplatsen till styrelsen för tillfällig uthyrning, förloras rätten till båtplats och medlemskap.

När båtplatsinnehavaren önskar att återigen använda båtplats, skall han meddela styrelsen, detta före den 1 mars det år som sjösättning skall ske. I största möjligaste mån skall båtplatsinnehavaren erbjudas tidigare båtplats.

6.4 Båtplatsinnehavaren har att vårda sin båtplats, själv svara för utsättning och upptagning av för- och akterförtöjningssystem. Förtöjningsanordningar i sjön, som störrar eller boj, tas upp varje år snarast efter upptagningen av båten. En serviceavgift tas ut av medlemmar som ej tar upp boj eller annan förtöjningsanordning. Årsmötet beslutar om denna serviceavgiftsstorlek. Förutom serviceavgift kan även kostnaden för eventuella skador på andra medlemmars förtöjnings anordningar att utkrävas.

6.5 Båtplatsinnehavaren har vidare att iakttaga av styrelsen upprättade och anslagna ordningsföreskrifter.

6.6 Båtplatsinnehavaren skall förtöja sin båt så att den inte riskerar att skada andra båtar eller Båtklubbens egendom. Styrelsen kan om så behövs beordra båtplatsinnehavaren att rätta till sina förtöjningar.

6.7 Alla båtar som är förtöjda på våra båtplatser skall vara minst ansvarsförsäkrade. Styrelsen kommer att informera om att denna regel gäller, men kommer inte att kontrollera att båtarna är försäkrade. Båtagare som bryter mot denna stadga, har då brutit mot Båtklubbens stadgar / ordningsregler och kan uteslutas.

### **Klubblokalen.**

6.8 Ordförande eller hans ställföreträdare svarar för uthyrning av klubblokalen. Hyresavgiften bestäms av årsmötet. Hyresgästen svarar för all städning.

## **7. Avgifter.**

7.1 Det ekonomiska förhållandet mellan medlemmen och klubben regleras via avgifter. Avgifternas storlek fastställs av årsmötet på styrelsens förslag för ett år i taget.

7.2 Avgifterna är av olika slag:

7.2.1 Medlemsavgiften är årsvis och beloppet bestäms av årsmötet. Avgiften betalas i förskott.

7.2.2 Båtplatsavgift är årsvis och storleken bestäms av årsmötet. Avgiften betalas i förskott.

7.2.3 Samtliga medlemmar som har en båtplats skall göra en arbetsdag. För medlem som så önskar så kan styrelsen i mån av möjlighet, planera in en arbetsuppgift för medlemmen som den kan utföra vid annan tidpunkt. Detta räknas då som en fullgjord arbetsdag. Medlem som själv inte kan delta i arbetsdagen, kan skicka någon annan person i sitt ställe. Efter sista arbetsdagen för säsongen så skickar kassören en faktura på serviceavgiften för ej fullgjord arbetsdag till de medlemmar som ej har fullgjort sin arbetsdag. Beloppet för serviceavgiften för ej fullgjord arbetsdag bestäms av årsmötet.

7.2.4 En serviceavgift tas alltid upp av medlem som inte tar bort förtöjningsanordningar i sjön, som störrar eller boj, efter varje säsongsslut. Serviceavgiften bestäms av årsmötet.

7.2.5 Hyresavgiften per dygn för klubblokalen bestäms av årsmötet.

## **8. Verksamhets- och räkenskapsår.**

Verksamhetsåret omfattar tiden 1 juli t.o.m. 30 juni. Räkenskapsåret omfattar kalenderår, 1 januari t.o.m. 31 december.

Styrelsens arbetsår omfattar tiden mellan årsmötena.

## **9. Styrelsens och övriga funktionärers åliggande.**

9.1 Styrelsen handhar alla klubbens angelägenheter. Den skall verka för klubbens framtidskridande, eftersträva god förvaltning av klubbens egendom och tillgångar och svara för

att medlemmarnas intresse tillgodoses.

Det åligger styrelsen särskilt att:

- verka för att klubbens målsättning upprätthålles och utvecklas,
- tillse att klubbens stadgar och ordningsföreskrifter iakttas,
- förbereda årsmötet,
- verkställa årsmötets beslut,
- planera, leda och förbereda arbetet inom klubben samt samverka med andra organ och föreningar i frågor som gäller båtklubbens intresseområde.

9.2 Styrelsen består av ordförande, kassör, tre ledamöter och två suppleanter. Ordförande väljs av årsmötet för en period om två år. Årsmötet väljer även två revisorer för en period om två år. Övriga ordinarie styrelsemedlemmar väljs av årsmötet på två år på så sätt att halva antalet ledamöter och revisorer väljs ena året och halva påföljande år. Suppleanter väljs för ett år i taget.

9.3 Årsmötet utser också en valberedning för styrelsen bestående av två personer.

Valberedningen väljs för ett år i taget.

9.4 Klubbens firma tecknas av ordföranden och kassören.

9.5 Styrelsen sammanträder när ordförande eller minst tre ledamöter så kräver.

Styrelsen sammanträder vid behov under hela året.

Till styrelsesammanträden skall:

- samtliga styrelseledamöter kallas,
- protokoll föras,
- justering ske vid nästkommande möte,
- Avvikande mening skall anmälas till protokollet.

Sekreterare utses på varje möte bland styrelseledamöterna.

Styrelsen är beslutför då minst tre ledamöter är närvarande.

Styrelsens arbetsordning framgår av följande.

<b>Uppgift</b>	<b>Ordförande/stf</b>	<b>Styrelsen</b>	<b>Årsstämman</b>
<b>Fördelning av båtplatser.</b>	Beslutar i principfrågor.	Beslutar om fördelningen och anvisar båtägarna platser.	
<b>Översyn av bryggor och byggnader.</b>	Svarar för det löpande arbetet och beslutar om smärre åtgärder.	Beslutar om årets arbeten. Beslutar om underhållsplanen för föreningen.	
<b>Översyn av redskap och föreningens mark.</b>	Svarar för det löpande arbetet och beslutar om löpande åtgärder.	Beslutar om verkställande av större åtgärder och arbeten.	Beslutar om större reparationsunderhåll och större investeringar.
<b>Arbetsdagar i föreningens regi.</b>		Beslutar om antalet arbetsdagar under året och fastlägger inriktningen på arbetsdagarna samt leder verksamheten under arbetsdagarna.	
<b>Klubbens stadgar och ordningsföreskrifter.</b>	Svarar för tolkningsfrågor och övervakar.	Beslutar om tolkningsfrågor.	Beslutar i frågor om stadgeändringar.

9.6 Ordförande.

Ordförande är klubbens officiella representant och har att svara för klubben gentemot samhällsorgan och andra intressenter. Han skall särskilt tillse att medlemmarnas intressen tillgodoses, svara för att korrekt information lämnas om klubbens verksamhet och har vidare att

svara för att i styrelsen råder ett gott arbetsklimat och goda arbetsförhållanden, så att styrelsens samlade kompetens utnyttjas på ett bra sätt.

Ordförande svarar för verkställigheten av årsmötets och styrelsens beslut. Klubbens firma tecknas av ordförande och kassören. Ordförande kallar till sammanträden och leder förhandlingarna under sammanträdena.

Ordförande leder arbetet i styrelsen och svarar särskilt för att såväl klubbens stadgar som ordningsföreskrifter efterlevs.

Ordförande ansvarar för att dokumentation och beslut är sakliga och riktiga i alla ärenden. En ordinarie ledamot träder i ordförandens ställe då denne har förhinder.

#### 9.7 Kassör.

Kassören åligger att handha klubbens ekonomiska förhållanden.

Kassören svarar för att kassabok föres över klubbens räkenskaper.

Kassören har utarbetat underlag för budget, upprättat årlig balans- och resultaträkningar. Till verksamhetsberättelsen skall kassören föga en allmän ekonomisk redogörelse över klubbens ekonomi jämte förslag till förändringar av avgifter, verkställa inbetalningar, indriva fodringar och svara för att verifikationer finns. Slutligen har kassören att föra medlemsmatrikel.

#### 9.8 Revisorer.

Revisorerna ska granska styrelsens verksamhet och så ofta de finner anledning och minst en gång årligen granska klubbens räkenskaper och inför årsmötet avge berättelse över sin revision.

#### 9.9 Övrigt.

Sekreterare utses på varje möte bland de närvarande styrelseledamöterna.

Årsmötets protokoll anslås på Båtklubbens hemsida. Inget utskick sker per post. Protokoll, skrivelser och övrig information till Båtklubbens medlemmar anslås på Båtklubbens hemsida. Inget utskick sker per post..

## 10. Sammanträde

### 10.1 Årsmöte

Årsmötet är klubbens högsta organ och hålles i juli månad.

Tidpunkt beslutas på föregående årsmöte. Kallelsen sker genom anslag på anslagstavlan på klubblokalen, via utskicket med Båtklubbens avgifter samt på Båtklubbens hemsida. Kallelse skall ske minst två veckor innan mötet.

10.2 Val av styrelsen och övriga funktionärer förrättas av årsmötet i särskild ordning enligt §10.8.

10.3 För att behandlas av årsmötet skall ärendena vara väl beredda av styrelsen, som till årsmötet har att avge förslag till bifall, bordläggning eller avslag i de olika ärendena.

10.4 För beslut vid årsmötet gäller enkel majoritet, som är grundad på sedvanlig propositionsordning.

10.4.1 Beslut som gäller ändring av eller tillägg till stadgar eller fråga om upplösning av båtklubben avgörs på två på varandra följande årsmöten eller ett årsmöte och ett extra utlyst medlemsmöte, vid varje tillfälle 75% majoritet.

10.5 Röstberättigad medlem är den, som fullgjort sina ekonomiska förhållanden med klubben.

10.6 Röstberättigad medlem äger en röst. Medlem äger ej rätt att genom fullmakt överlämna sin rösträtt till annan i frågor som skall angöras på årsmötet.

10.7 Medlem äger rätt att anhängiggöra frågor för avgörande på årsmötet. Dessa skall skriftligen inlämnas till styrelsen för beredning minst fyra veckor innan årsmötet.

10.8 Årsmötet har att regelmässigt behandla följande ärenden:

1. Årsmötets stadgeenliga utlysande.
2. Fastställande av dagordningen.
3. Val av ordförande och sekreterare vid mötet.
4. Val av justeringspersoner och rösträknare.
5. Behandling av verksamhetsberättelse.
6. Behandling av revisionsberättelse.
7. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen.
8. Val av styrelse.
9. Val av suppleanter.
10. Val av revisorer.
11. Val av valberedning.
12. Nya medlemmar.
13. Avgående medlemmar.
14. Fastställande av arbetsdagar.
15. Fastställande av avgifter:
  - medlemsavgifter
  - inträdesavgift
  - båtplatsavgift
  - serviceavgift för ej borttagna förtöjningsanordningar
  - Hyresavgiften per dygn för klubblokalen
16. Serviceavgift för ej fullgjord arbetsdag
17. Styrelsen övriga anmälningar.
18. Stadgefrågor
19. Motioner
20. Ordningsfrågor
21. Datum för nästa årsmöte (i juli nästa år)
22. Övriga ärenden

10.9 Medlemsmöte

10.9.1 Styrelsen kan kalla till medlemsmöte då frågor av särskild vikt skall avgöras och som kräver medlemmarnas ställningstagande och där ärendet är av den beskaffenheten att det inte utan olägenhet kan hänskjutas till årsmötet.

10.9.2 Kallelse till medlemsmöte jämte handlingar i ärendet skall lämnas till medlemmarna senast tre veckor före medlemsmötet.

10.9.3 Medlem äger rätt att till annan överlåta sin rösträtt genom fullmakt till medlemsmötet. Fullmakten skall vara skriftlig och utformad på sedvanligt sätt. Fullmakten skall uppvisas inför medlemsmötet före beslutfattandet i det aktuella ärendet.

## **11. Båtklubbens upplösning**

Båtklubben kan upplösas endast om två på varandra följande årsmöten eller ett årsmöte och ett extra utlyst medlemsmöte, med 4/5 av röstande medlemmar därom är eniga.

Dessa stadgar gäller från 8 juli 2017 och ersätter samtliga tidigare stadgar.

Beslut om dessa stadgeändringar har skett vid årsmötena 1996, 1997, 1998, 1999, 2000, 2008, 2009, 2010, 2011, 2016 och 2017.

Jan Bodgren / 2017-07-08